แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒-๔
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองท้องถิ่น	๕-๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่น	๗-๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกรอบอัตรากำลัง	๑๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๐-๑๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๑-๑๕
๙. การวิเคราะห์และการกำหนดตำแหน่ง	๑๕-๑๘
๑๐. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๙-๒๓
๑๑. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๔-๒๗
๑๒. บัญชีแสงดจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๘-๓๕
๑๓. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๖
๑๔. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๓๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้ "แผนอัตรากำลัง ๓ ปี" เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ในแผนอัตรากำลังกำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังทั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานสวนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายจากหมวดเงินเดือน ค่าจ้างของท้องถิ่นและที่ตั้งจ่ายจากการได้รับจัดสรรเงินเดือนค่าจ้างจากเงินอุดหนุนรัฐบาล เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างถูกต้อง

๑.๑. ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล,อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล,อบต. และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล,อบต. และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความ

ต้องการกำลังคนวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัดเลย) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

๒.๕. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญญา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ <u>การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรร</u>

อัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมองนี้เป็นการพิจารณาว่า

อัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกันเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุงมองนี้เป็นการพิจารณาว่า

ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ หรือไม่อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดเลย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๑.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๑.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรท้องถิ่น (ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ในการปฏิบัติงานตามกระบายการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภท

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดแบบ ๓๖๐ เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น การกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมากอีไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณกายุของราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็

น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาส ตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ถนนในหมู่บ้านขาดมาตรฐาน เป็นหลุมเป็นบ่อสัญจรไปมาไม่สะดวก โดยเฉพาะฤดูฝน
- ถนนเชื่อหมู่บ้านและตำบลอื่น ๆ ชำรุด
- ถนนพื้นที่การเกษตรชำรุด เป็นอุปสรรคต่อการขนส่งผลผลิต
- การขยายไฟฟ้าส่องสว่างในหมู่บ้านมีไม่ทั่วถึง โดยเฉพาะไฟฟ้า เพื่อการเกษตร
- ทางระบายน้ำในชุมชนบางแห่งประสบน้ำท่วมขัง
- การโทรคมนาคมยังมีไม่ทั่วถึง

๔.๒ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ผลผลิตการเกษตรตกต่ำ และราคาผลผลิตต่ำ
- มีการอพยพแรงงานเข้าสู่เมืองใหญ่ ๆ สูงทำให้ขาดแคลนแรงงานในภาคการผลิต
- ขาดการสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพต่าง

- ปัจจัยในการผลิตการเกษตรมีราคาสูงโดยเฉพาะเคมีภัณฑ์

- ขาดเงินทุนหมุนเวียนและปัจจัยการผลิต

- ประชาชนส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ ด้านการเกษตรแผนใหม่และขาดเทคโนโลยีการผลิต การวางแผนการผลิตและการตลาด

- มีรายได้เฉลี่ยต่อคน/ปี ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

- สภาพดินทำการเกษตรเสื่อมขาดอินทรียวัตถุ ประชาชนขาดความรู้ใน การปรับปรุงดิน

๔.๓ ปัญหาด้านสังคม

- การแพร่ระบาดของยาเสพติด

- ประชาชนว่างงานหลังฤดูการผลิต

- การว่างงานแอบแผงโดยเฉพาะภาคการเกษตร

- การยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน

- เด็กและเยาวชนขาดความอบอุ่นจากครอบครัว

- การป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัย

- ขาดการคุ้มครองดูแลผู้สูงอายุ เด็ก เยาวชน สตรี คนพิการหรือทุพพลภาพ

- ขาดการดูแล ผู้ติดยาเสพติด ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสและขาดการอุปการะ

- ขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ พร้อมส่วนสาธารณะ

๔.๔ ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

- ประชาชนส่วนมากยังไม่เข้าใจ บทบาทหน้าที่สิทธิในการเลือกตั้งทุกรับ

-ไม่มีแนวเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ชัดเจน

- สมาชิกสภา อบต. ขาดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง

-วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานขาดแคลนไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน

- งบประมาณไม่เพียงพอต่อการแก้ไขปัญหา

- การบริหารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง

๔.๕ ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ทรัพยากรธรรมชาติถูกทำลายโดยเฉพาะทรัพยากรป่าไม้

- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ประชาชนบุกรุกพื้นที่ป่าสงวนเพื่อการเกษตร

- ป่าชุมชน ซึ่งเป็นแหล่งห่วงโซ่อาหารตามธรรมชาติถูกทำลายโดยความรู้เท่าไม่ถึงการณ์
- การพังทลายของดินบริเวณริมตลิ่งแม่น้ำเลย
-พื้นที่หน้าดินเพื่อการเกษตรถูกน้ำซะล้าง กัดเซาะขาดความอุดมสมบูรณ์
- การใช้สารเคมี กำจัดวัชพืช ของเกษตรอยู่ในระดับสูง
- ขาดสถานที่กำจัดขยะ

๔.๖ ปัญหาด้านสาธารณะสุข

- ประชาชนมีค่านิยมประทานอาหารสุก ๆ ดิบ ๆ
- ผักผลไม้บริโภคปนเปื้อนสารเคมี
- สถานีอนามัยและโรงพยาบาลอยู่ห่างไกลและไม่เพียงพอต่อการให้บริการ
- ไม่มีสถานที่กำจัดขยะ
- ประชาชนมีความเสี่ยงต่อโรคที่เกิดจากสัตว์ เช่น โรคฉี่หนู ไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า ไทรอยท์
- การแพร่ระบาดของโรคเอดส์ทุกกลุ่มอาชีพหรือจากมารดาสู่เด็กในครรภ์
- บ้านเรือนไม่เป็นระเบียบขาดการสุขาภิบาลที่ดี
- การขาดสารอาหารในวัยเด็ก

๔.๗ ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ประชาชนขาดโอกาสทางการศึกษาในระดับสูง เนื่องจากฐานะความยากจน
- สถานที่รับเลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียนไม่ได้มาตรฐานมีไม่พอเพียง
- การส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น
- สถานที่ประกอบพิธีทางศาสนาขาดการนำนุบำรุงรักษา
- การอนุรักษ์ส่งเสริมฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
- สถานที่ศึกษาภาคบังคับไม่เพียงพอ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว นั้นเป็นการสร้างความเข้มแข็งชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาความเข้าใจในแนวทางแก้ปัญหาอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบล

ทรายขาว ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังเน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังจัดตั้งให้เศรษฐกิจแบบพอเพียง โดยส่วนร่วมการวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์การปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. โดยใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วยทั้งนี้เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจหลัก Swot องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว กำหนดการดำเนินตามภารกิจสอดคล้องกับรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารส่วนท้องถิ่นทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจเป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๙) ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ

(๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร

(๔) การสาธารณูปการ

(๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก

(๖) การจัดให้มีบำรุงและบำรุงทางระบายน้ำ

(๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

(๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) การจัดให้มีสถานพยาบาลระดับตำบล การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุม โรคติดต่อ

(๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส

(๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

(๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์

(๗) การจัดให้มีฌาปนสถาน

(๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานีสำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

(๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

(๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

๕.๔ ด้านวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาน้ำ ป่าไม้ ที่ดิน สัตว์ป่า

(๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๔) การกำจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงานของท้องถิ่น

(๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

(๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์การบริหารท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาองค์กรปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครองท้องถิ่นอื่น

(๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

<u>ภารกิจหลัก</u>

๑. การสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ

๒. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓. การพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

๔. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

<u>ภารกิจรอง</u>

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น

๒. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร

๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

ปัญหาความสำคัญของพื้นที่ของตำบลทรายขาวเรียงตามลำดับ ได้แก่ ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน ปัญหาด้านการผลิต การตลาด ปัญหาแหล่งน้ำอุปโภค ปัญหาด้านสาธารณสุขและอนามัย ปัญหาคุณภาพชีวิต ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปัญหาด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม 0. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร การจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว โดยเฉพาะปัญหาด้านค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน อัตรา ๒๑ สายงาน ซึ่งยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่จึงจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ เพื่อจะได้แก้ไขปัญหาให้ท้องถิ่นตำบลทรายขาว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ขึ้นโดยให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -ทำหน้าที่ รับผิดชอบความยากและคุณภาพของงานสูง รับผิดชอบงานบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงานและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควรและปฏิบัติหน้าที่อื่นตาที่ได้รับมอบหมาย ๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) อัตราเงินเดือน ๓๗,๑๓๐๐ บาท ๑.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) อัตราเงินเดือน ๓๑,๓๔๐ บาท	๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง ๒. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. สำนักปลัด อบต. ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการและสารบรรณ งานอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาชุมชน/สวัสดิการ งานการประชุม งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติตำบล งานนิติกร งานการพาณิชย์ งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล งานจัดทำงบประมาณประจำปี งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบังคับงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๑.๑ หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) อัตราเงินเดือน ๓๓,๕๖๐ บาท ๑.๒ นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ อัตราเงินเดือน ๓๔,๑๑๐ บาท ๑.๓ นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ อัตราเงินเดือน ๒๙,๑๑๐ บาท ๑.๔ นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ อัตราเงินเดือน ๒๗,๔๘๐ บาท ๑.๕ นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ อัตราเงินเดือน ๒๙,๖๘๐ บาท ๑.๖ นักวิชาการเกษตร ระดับชำนาญการ อัตราเงินเดือน ๒๗,๔๘๐ บาท ๑.๗ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญการ อัตราเงินเดือน ๒๕,๔๗๐ บาท ๑.๘ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ อัตราเงินเดือน ๒๔,๐๙๐ บาท ๑.๙ เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน อัตราเงินเดือน ๒๔,๗๓๐ บาท ๑.๑๐ นิติกร ระดับปฏิบัติการ อัตราเงินเดือน ๑๗,๒๙๐ บาท	๒.สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานบริหารงานบุคคล ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานพัฒนาชุมชน ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานการเกษตร ๑.๗ งานการศึกษา ๑.๘ งานสาธารณสุข ๑.๙ งานนิติการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน การหักภาษีรายได้และทำคงเหลือประจำวันงานอนุมัติตัดปี และขอขยายเวลาเบิกจ่าย การจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน งบหนี้สินทรัพย์สิน งบโครงการเงินสะสม งานการจัดทำบัญชีทุกประเภท งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๒.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น อัตราเงินเดือน ๔๐,๒๖๐ บาท ๒.๒ หัวหน้าฝ่ายการเงิน ระดับต้น อัตราเงินเดือน ๒๘,๐๓๐ บาท ๒.๓ นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ อัตราเงินเดือน ๓๑,๓๔๐ บาท ๒.๔ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญการ อัตราเงินเดือน ๒๔๔๘๐ บาท ๒.๕ นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ อัตราเงินเดือน ๒๖,๙๘๐ บาท ๒.๖ เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือน ๑๗,๕๗๐ บาท	๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการคลัง ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาทางและจัดเก็บ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. **<u>กองช่าง</u>** ทำหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบเขียนแบบถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานการประมาณการราคาค่าใช้จ่ายตามโครงการงานควบคุมอาคาร งานก่อสร้างถนนและงานซ่อมแซมบำรุงอาคาร,สะพานแหล่งน้ำ งานควบคุมการก่อสร้าง งานราบายน้ำ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๓.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น อัตราเงินเดือน ๓๑,๘๘๐ บาท ๓.๒ นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือน ๑๙,๗๒๐ บาท ๓.๓ นายช่างสำรวจ ระดับปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือน ๑๙,๔๑๐ บาท	๓. **<u>กองช่าง</u>** ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับช่าง ๓.๒ งานโครงสร้างพื้นฐาน ๓.๓ งานประมาณราคา	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะได้ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักปลัด</u>								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร ชำนาญการ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญการ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปฏิบัติการ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา คศ.๑, คศ.๒ (เงินอุดหนุนจากรัฐ)	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะได้ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วย เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒		-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถน้ำเอนกประสงค์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถน้ำเอนกประสงค์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จนท.ประจำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานตกแต่งส่วน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	๗	๗	๗	๗	-	-	-	ถ่ายโอน
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จนท.ประจำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (อุดหนุนจากรัฐ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>รวม</u>	๔๖	๔๖	๔๖	๔๖	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะได้ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>กองคลัง</u>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติการ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>รวม</u>	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะได้ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>กองช่าง</u>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างสำรวจ ระดับปฏิบัติงาน ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
เจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								๑๓/๐๖/๖๓
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>รวม</u>	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
<u>รวมทั้งสิ้น</u>	๗๑	๗๑	๗๑	๗๑	-	-	-	

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
				จำนวน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
	พนักงานส่วนตำบล																	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๓๙,๑๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๗๒๖,๗๒๐	๗๔๖,๔๐๐	๗๖๑,๖๔๐
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐
	สำนักปลัด (๐๑)																	
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๔๕๘,๑๖๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐
๔	นักจัดการทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ชก	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๙๖๐	๔๔๙,๒๘๐
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๕,๙๖๐	๓๘๙,๒๘๐
๖	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๒,๙๖๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๑๒๐	๓๘๒,๐๘๐
๗	นักวิชาการศึกษา	ชก	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๘๐๐	๓๙๖,๑๒๐

๘	นักวิชาการเกษตร	ชก	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๒,๙๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๕,๖๘๐	๓๖๘,๖๔๐
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก	๑	๑	๒๘๙,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๒๙๘,๕๔๐	๓๐๗,๙๐๐	๓๑๗,๒๖๐
๑๐	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๑,๘๘๐	๑๑,๘๘๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๔๐๐	๓๔๑,๒๘๐
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	๑	๑	๒๙๖,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๙,๐๘๐	๓๓๐,๒๔๐
๑๒	นิติกร	ปก/ชก	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๑,๖๔๐	๒๒๘,๗๒๐
๑๓	**ครู**	คศ.๑/คศ.๒	๗	๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	พนักงานตามภารกิจ																	
๑๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๒๖๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๖๘๐	๑๐,๖๘๐	๑๐,๖๘๐	๒๗๖,๘๔๐	๒๘๗,๕๒๐	๒๙๘,๒๐๐
๑๕	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	๒๔๘,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๙,๙๖๐	๙,๙๖๐	๒๕๘,๗๒๐	๒๖๘,๖๘๐	๒๗๘,๖๔๐
๑๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๔๒,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๕๒,๑๒๐	๒๖๑,๘๔๐	๒๗๑,๕๖๐
๑๗	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	๒๓๖,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๔๘๐	๙,๔๘๐	๒๔๕,๘๘๐	๒๕๕,๓๖๐	๒๖๔,๘๔๐
													๑๙๑,๕๒๐	๑๙๑,๕๒๐	๑๙๑,๕๒๐	๕,๗๑๔,๘๖๐	๕,๙๐๖,๑๔๐	๖,๐๙๔,๙๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๐,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๒๐๐	๑๔๑,๗๒๐	๑๔๗,๔๘๐	๑๐,๙๑๐
๑๙	ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	-	๑	๑	๑๗๘,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๘๖,๐๐๐	๑๙๓,๔๔๐	๒๐๑,๒๔๐	๑๔,๙๐๐
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑๔๕,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๘๐๐	๑๕๗,๙๒๐	๑๖๔,๒๘๐	๑๒,๑๖๐
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๒๖,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๑,๐๔๐	๑๓๖,๓๒๐	๑๔๑,๘๔๐	๑๐,๕๐๐
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๒๑,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๑๒๖,๗๒๐	๑๓๑,๘๘๐	๑๓๗,๑๖๐	๑๐,๑๕๐
๒๓	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	-	๑	๑	๑๕๗,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๒๖,๗๒๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๔๐,๑๖๐	๑๓,๐๙๐
๒๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๕๐,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๖๐๐	๑๖๓,๔๔๐	๑๖๙,๖๘๐	๑๗๖,๒๘๐	๑๒,๕๒๐

๒๕	พนักงานขับรถขยะ	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๕๖,๒๔๐	๑๖๑,๐๔๐	๑๖๕,๙๖๐	๙,๔๐๐
๒๖	คนงานตกแต่งสวน		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๙,๔๐๐
๒๗	พนักงานขับรถน้ำเอนกประสงค์	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๙,๔๐๐
๒๘	คนงานประจำรถน้ำเอนกประสงค์	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๙,๔๐๐
๒๙	จนท.ประจำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๙,๔๐๐
๓๐	ผู้ดูแลเด็ก	-	๗	๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
๓๑	พนักงานขับรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๒	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๓	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๔	จนท.ประจำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เงินอุดหนุน
													๖๓,๔๘๐	๖๖,๓๖๐	๖๘,๗๖๐	๒,๐๗๙,๖๐๐	๒,๑๔๕,๙๖๐	๒,๒๑๔,๗๒๐	๑๕๘,๒๓๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
				จำนวน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
	กองคลัง (๐๔)																	
๓๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๕๔๐,๖๐๐	๕๕๗,๒๘๐	๕๗๓,๙๖๐
๓๖	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๔๙๗,๖๔๐	๕๑๑,๐๘๐
๓๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐

๓๘	นักวิชาการพัสดุ	ชก	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐
๓๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก	๑	๑	๒๙๓,๘๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐
๔๐	เจ้าพนักงานพัสดุ **<u>ลูกจ้างประจำ</u>**	ปง/ชง	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐
๔๑	นักวิชาการการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	-	-	๒๕๒,๑๒๐	๒๕๒,๑๒๐	๒๕๒,๑๒๐
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																	
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๗,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๘๘๐	๑๕๙,๐๐๐	๑๖๕,๓๖๐
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๗๙,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๖,๙๖๐	๑๙๔,๕๒๐	๒๐๒,๓๒๐
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๕๓,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๕๘,๐๔๐	๑๖๔,๕๒๐	๑๗๑,๒๔๐
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๕๑,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๙๒๐	๑๖๔,๒๘๐	๑๗๐,๘๘๐
๔๖	ผู้ช่วยเจ้า	-	๑	๑	๑๖๐,๒๐๐		๑	๑	๑	-	-	-		๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๖,๖๘๐	๑๗๓,๔๐๐	๑๘๐,๓๖

	พนักงานการเงินและบัญชี											๖,๔๘๐					๐	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																	
๔๗	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
												๑๑๓,๔๐๐	๑๐๙,๐๘๐	๑๑๑,๒๔๐	๓,๔๕๗,๓๒๐	๓,๕๖๖,๔๐๐	๓,๖๗๗,๖๔๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
	กองช่าง (๐๕)																	
๔๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๔๐
๔๙	นายช่างโยธา	ปง	๑	๑	๒๓๖,๖๔๐								๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๒,๒๔๐	๒๖๐,๔๐
๕๐	นายช่างสำรวจ	ปง	๑	๑	๒๓๒,๙๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๒๘๐	๒๕๖,๓๒
	ลูกจ้างประจำ																	
๕๑	เจ้าพนักงานประปา	-			๒๑๔,๕๖๐								๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๖,๖๔
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	

๕๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑	๑	๑๗๑,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๘,๔๔๐	๑๘๕,๖๔๐	๑๙๓,๐๘
๕๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๖๕,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๒,๖๘๐	๑๗๙,๖๔๐	๑๘๖,๘๔
๕๕	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑	๑	๑๔๕,๖๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๒๐๑,๕๖๐	๒๐๗,๖๘๐	๒๑๔,๐๔
๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๙,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๗๖๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๔๘
๕๗	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																	
๕๘	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐
๕๙	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐
													๗๑,๕๒๐	๗๓,๕๖๐	๗๕,๑๒๐	๒,๓๒๙,๘๘๐	๒,๔๐๓,๔๔๐	๒,๔๗๘,๕

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
	หน่วยตรวจสอบภายใน																	
๖๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๒๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒
(๔)	รวม		๗๑	๖๙	๑๒,๑๖๗,๗๖๐	๓๕๔,๐๐๐							๗๙๕,๒๔๐	๔๕๒,๕๒๐	๔๕๘,๖๔๐	๑๓,๙๓๖,๙๘๐	๑๔,๒๘๙,๒๖๐	๑๔,๘๔๕,
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%												๑๑๙,๒๘๖	๖๗,๘๗๘	๖๘,๗๙๖	๒,๐๙๐,๕๔๗	๒,๑๔๓,๓๘๙	๒,๒๒๖,
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น												๙๑๔,๕๒๖	๕๒๐,๓๙๘	๕๒๗,๔๓๖	๑๖,๐๒๗,๕๒๗	๑๖,๔๓๒,๖๔๙	๑๗,๐๗๑,
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี												๑.๑๐	๐.๕๙	๐.๕๗	๑๙.๓๒	๑๘.๙๑	๑๘.๖๗

หมายเหตุ ประมาณรายจ่ายประจำ ๒๕๖๓ =๘๔,๐๐๐,๐๐

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เป็นเงิน = ๘๒,๙๒๐,๐๐๐. ๐๐ บาท ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เป็นเงิน = ๘๗,๐๖๖,๐๐๐. ๐๐ บาท ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เป็นเงิน = ๙๑,๔๑๙,๓๐๐. ๐๐ บาท ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับงบเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลไว้ในแผนอัตรากำลังแต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงิน เดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตา ๓๕

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ **(ลงชื่อ) จ.อ. ผู้ตรวจสอบ** **(ลงชื่อ) ด.ต. ผู้รับรอง**

(นายนิวัฒน์ ปานทองทา) **(เกียรติศักดิ์ สีสัน)** **(ฉลาด พุทซาคำ)**

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ **ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว** **นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว**

หมายเหตุ

(๑) รายจ่ายจริง

(๒) คิดจาก (เงินเดือนขั้นต่ำ+ขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นหารด้วย ๒ คูณด้วย ๑๒) + ขั้นเงินเดือนคนเดิมที่เพิ่มขึ้น

(๓) ภาระค่าใช้จ่ายปีที่ผ่านมา + (๒)

(๔) รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(๕) คิดจาก (๔) คูณด้วย ๑๕ %

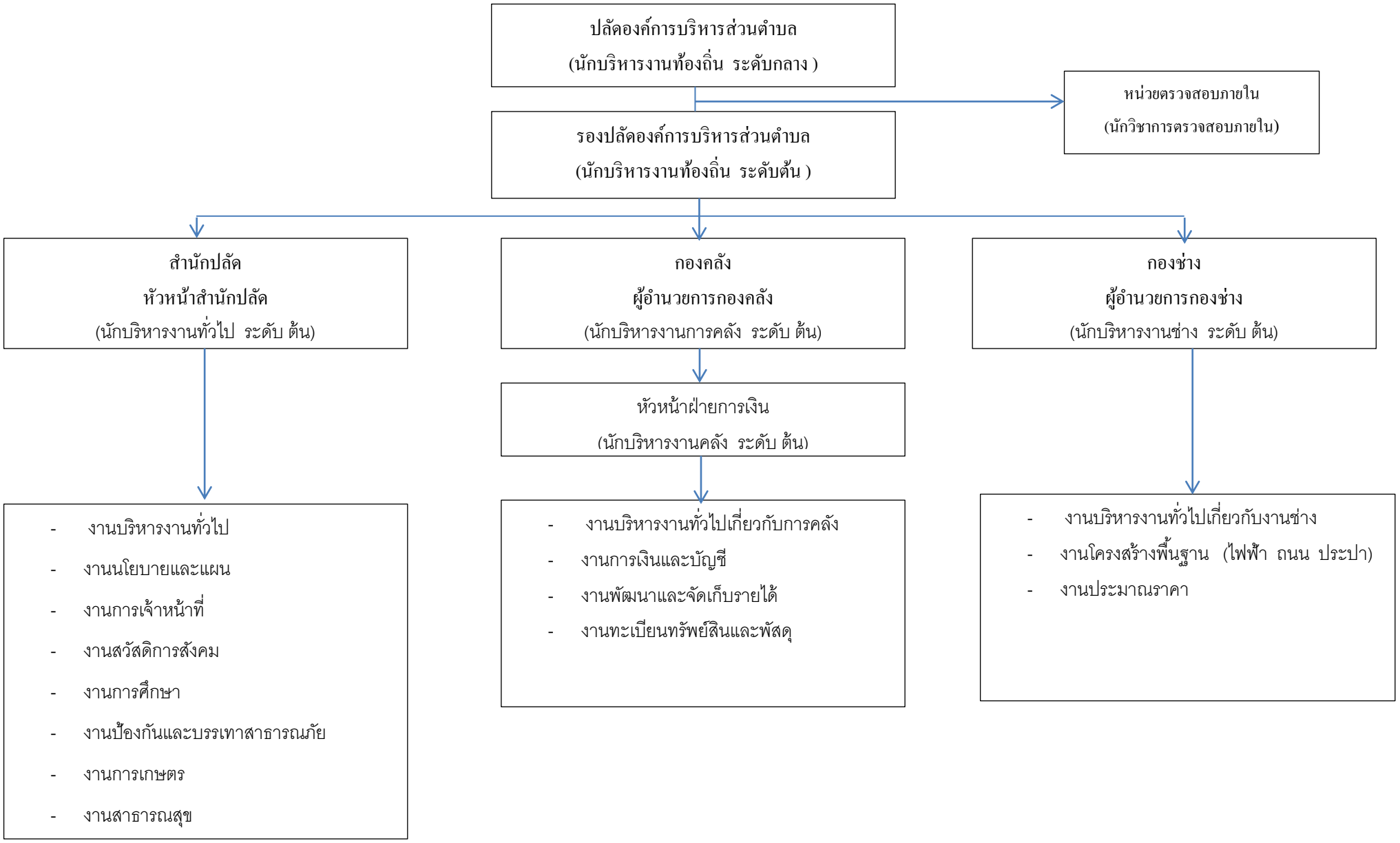
(๖) คิดจาก (๔) + (๕) +(๖)

(๗) คิดจาก (๗) หารด้วยจำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้นคูณด้วย ๑๐๐

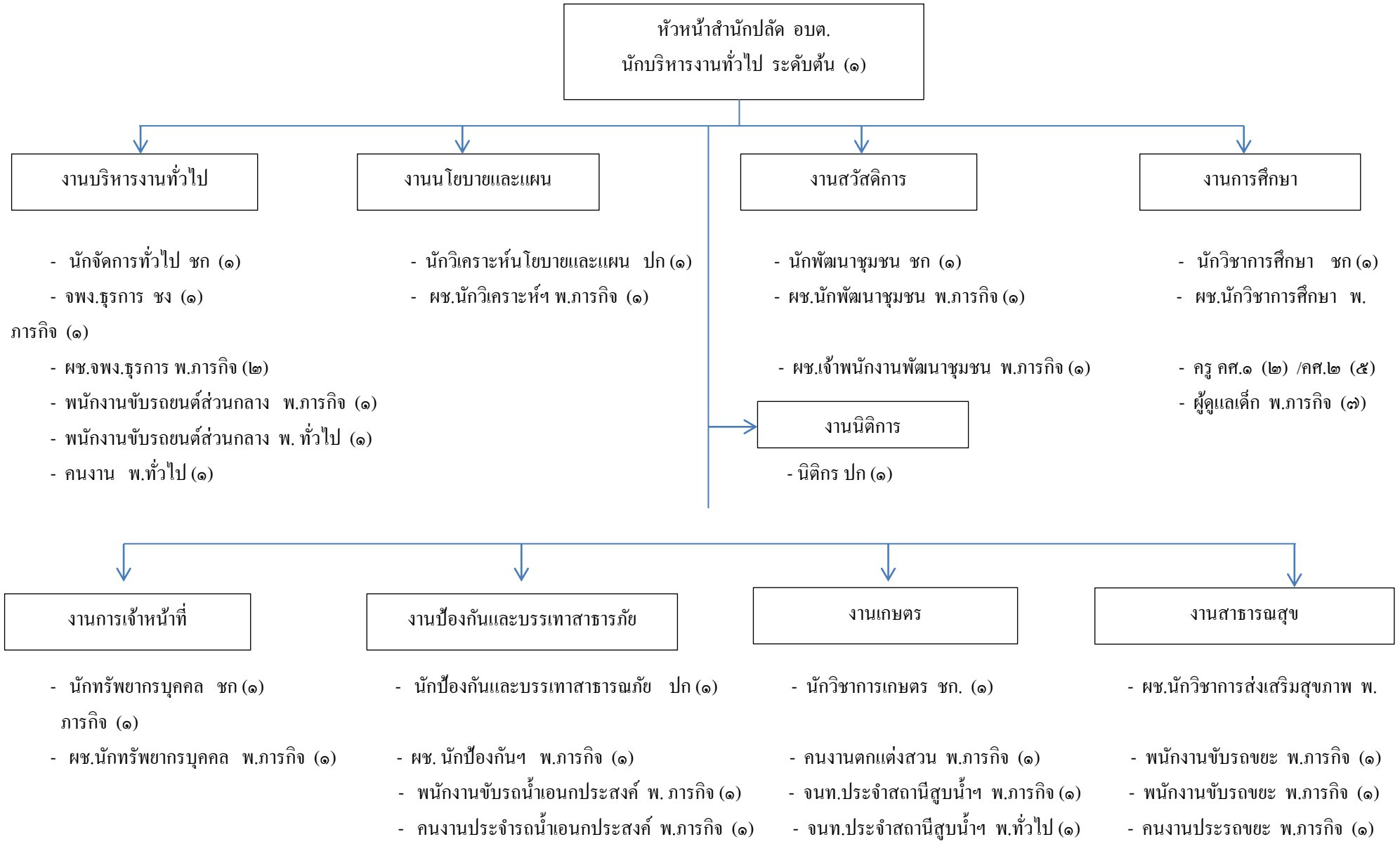
ตารางเปรียบเทียบค่าใช่จ่ายด้านการบริหารงานบุคลตามมาตรา ๓๕

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕	งบประมาณด้านการบริหารงานบุคคล (ก่อนปรับโครงสร้าง)	งบประมาณด้านการบริหารงานบุคคล (หลังปรับโครงสร้าง)	หมายเหตุ
๘๒,๙๖๐,๐๐๐	๒๓,๖๑๖,๑๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๔๖	๒๓,๙๗๑.๔๒๐ คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๘๙ (เพิ่มขึ้น ๓๕๕,๓๒๐)	กำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นักวิชาการตรวจสอบภายในระดับ ปก/ชก ๑ อัตรา

โครงสร้างและระดับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว



โครงสร้างสำนักปลัด

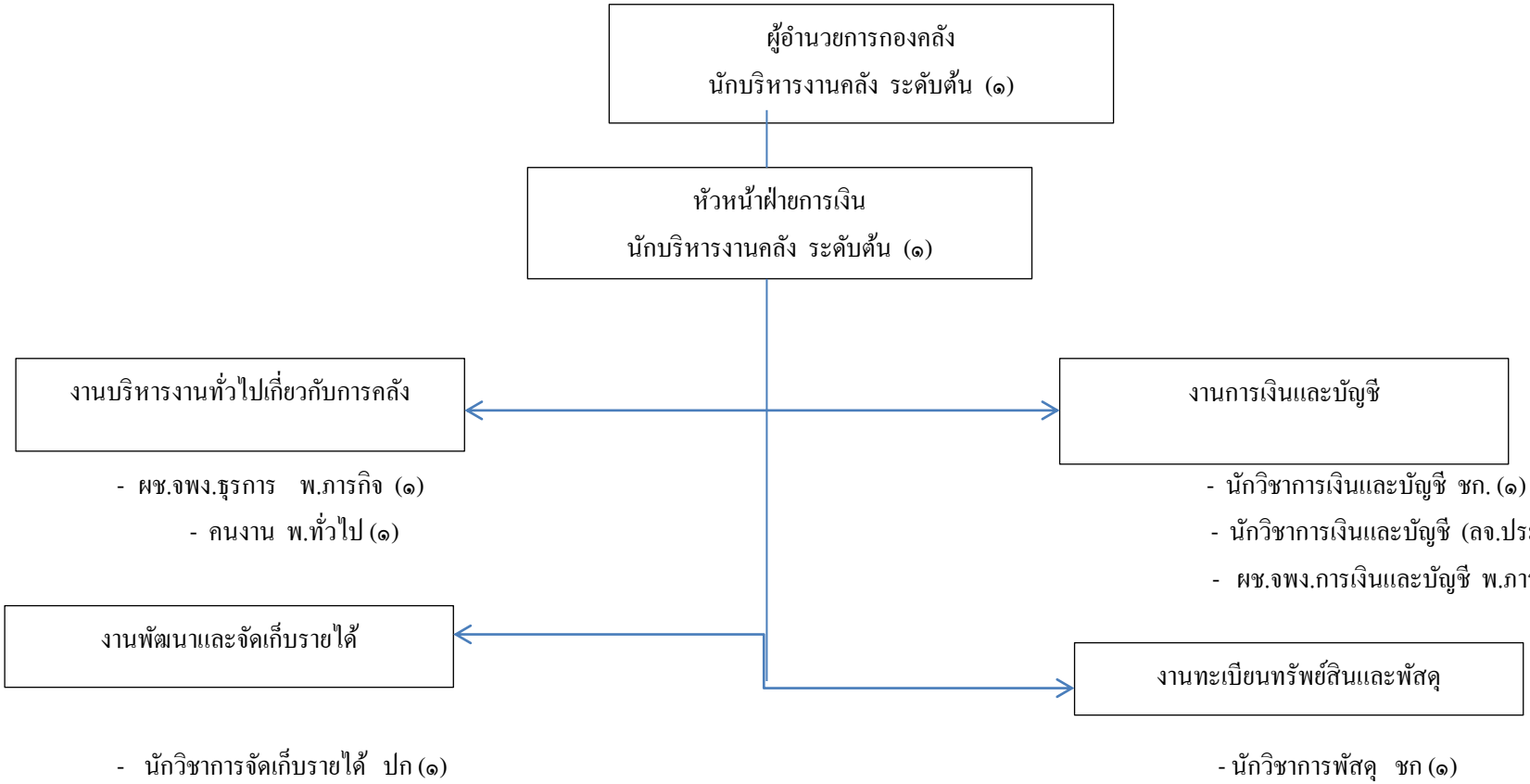


- คนงานประจำรถขยะ พ.ทั่วไป

(๑)

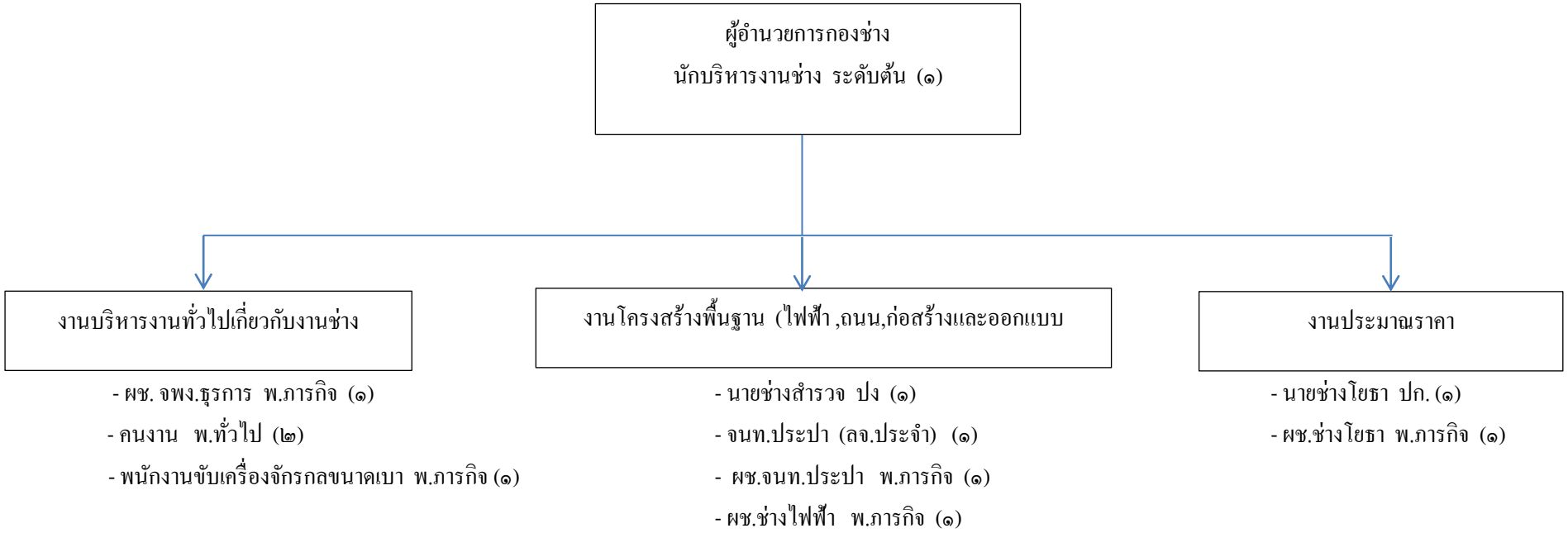
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
จำนวน	๑	๒	๕	๑	-	๑	๑	-	๒๓	๔

โครงสร้างกองคลัง



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
จำนวน		๒	๓				๑	๑	๕	๑

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
จำนวน		๑					๒	๑	๖	๒

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล พนักงานส่วนตำบล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	จ.อ.เกียรติศักดิ์ สีสัน	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์ ม.รามคำแหง)	๕๔๓๐๐๑๑๐๑๐๐๑	ปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๕๔๓๐๐๑๑๐๑๐๐๑	ปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๕๓๙,๑๖๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๔๐๐	๔๔,๙๓๐
๒.	น.ส.วราภา บุดดา	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๕๔๓๐๐๑๑๐๑๐๐๒	รองปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๕๔๓๐๐๑๑๐๑๐๐๒	รองปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๗,๔๑๐
	สำนักปลัด											
๓	นางนันท์นภัสร ภูถาดลาย	ประกาศนียบัตร (การจัดการและประเมินโครงการ) ม.ราชภัฏเลย	๕๔๓๐๑๒๑๐๑๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๕๔๓๐๑๒๑๐๑๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๓,๕๖๐
๔	น.ส.สุกัญญ์วรา สุพรรณพิมพ์	ครุศาสตร์มหาบัณฑิต ม.ราชภัฏเลย	๕๔๓๐๑๓๑๐๑๐๐๑	นักจัดการทั่วไป	ชก	๕๔๓๐๑๓๑๐๑๐๐๑	นักจัดการทั่วไป	ชก	๔๐๙,๓๒๐	-	-	๓๔,๑๑๐
๕	นายนิวัฒน์ ปานทองทา	ศิลปะศาสตร์บัณฑิต (รัฐศาสตร์) ม.รามคำแหง	๕๔๓๐๑๓๐๒๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๕๔๓๐๑๓๑๐๒๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๓๔๙,๓๒๐	-	-	๒๙,๑๑๐
๖	นายพลวัฒน์ ผิวมะลิ	ครุศาสตร์บัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) ม.ราชภัฏเลย	๕๔๓๐๑๓๘๐๑๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๕๔๓๐๑๓๘๐๑๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๓๒๙,๗๖๐	-	-	๒๗,๔๘๐
๗	นางวรรณิศา วงพิมศรี	ครุศาสตร์บัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) ม.ราชภัฏเลย	๕๔๓๐๑๓๘๐๓๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก	๕๔๓๐๑๓๘๐๓๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก	๓๕๖๑๖๐	-	-	๒๙,๖๘๐
๘	น.ส.ชนม์สิตา โปรณะ	วิทยาศาสตรบัณฑิต (พืชศาสตร์) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลนครศรีธรรมราช	๕๔๓๐๑๓๔๐๑๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ชก	๕๔๓๐๑๓๔๐๑๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ชก	๓๒๙,๗๖๐	-	-	๒๗,๔๘๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล พนักงานส่วนตำบล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
๙	นายเอกอนันทร์ พุทซาคำ	รัฐศาสตร์มหาบัณฑิต (การบริหารการจัดการภาครัฐ) เทคโนโลยีสยาม	๕๔๓๐๑๓๘๑๐๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก	๕๔๓๐๑๓๘๑๐๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก	๓๐๕,๖๔๐	-	-	๒๕,๔๗๐
๑๐	นางพัลลภา คุณนา	บริหารธุกิจ (การจัดการทั่วไป) ม.ราชภัฏเลย	๕๔๓๐๑๓๑๐๓๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก	๕๔๓๐๑๓๑๐๓๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก	๒๘๕๐๘๐	-	-	๒๔,๗๓๐
๑๑	นางวิลัยวรรณ มูลตรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี) วิทยาลัยศึกษาอุดรธานี	๕๔๓๐๑๔๑๐๑๐๐๑	จพง.ธุรการ	ชง	๕๔๓๐๑๔๑๐๑๐๐๑	จพง.ธุรการ	ชง	๒๕๖,๗๖๐	-	-	๒๔,๐๕๐
๑๒	นายศิวพงษ์ อองภา	นิติศาสตร์ บัณฑิต	๕๔๓๐๑๓๑๐๕๐๐๑	นิติกร	ปก	๕๔๓๐๑๓๑๐๕๐๐๑	นิติกร	ปก	๒๐๗,๔๘๐			๑๗,๒๕๐
๑๓	นางพิสมัย พุทซาคำ	ครูศาสตร์บัณฑิต (ปฐมวัย)	๔๒๒๐๑๖๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๔๒๒๐๑๖๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๒	๓๐๘,๒๘๐	-	-	ถ่ายโอน
๑๔	นางวาสนา วงป้อง	ครูศาสตร์บัณฑิต (ปฐมวัย)	๔๒๒๐๑๖๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๔๒๒๐๑๖๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๒	๓๑๖,๘๐๐	-	-	ถ่ายโอน
๑๕	นางบัวคำ คัมภ์บุญยอ	ครูศาสตร์บัณฑิต (ปฐมวัย)	๔๒๒๐๑๖๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๔๒๒๐๑๖๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๒	๓๑๕,๐๐๐	-	-	ถ่ายโอน
๑๖	นางไพวรรณ เพิ่มสินธ์	ครูศาสตร์บัณฑิต (ปฐมวัย)	๔๒๒๐๑๖๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๔๒๒๐๓๘๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๒	๓๑๖,๘๐๐	-	-	ถ่ายโอน
๑๗	(ว่าง)	ครูศาสตร์บัณฑิต (ปฐมวัย)	๔๒๒๐๑๘๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๔๒๒๐๑๘๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๒๕๗,๗๒๐	-	-	ถ่ายโอน
๑๘	นางกาญจนา วังคีรี	ครูศาสตร์บัณฑิต (ปฐมวัย)	๔๒๒๐๑๘๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๔๒๒๐๑๘๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๒	๒๕๕,๗๖๐	-	-	ถ่ายโอน
๑๙	นางเนาวรัตน์ คำเรืองศรี	ครูศาสตร์บัณฑิต (ปฐมวัย)	๔๒๒๐๑๘๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๔๒๒๐๑๖๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๒๕๑,๗๒๐	-	-	ถ่ายโอน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล พนักงานส่วนตำบล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๒๐	นางธัญภัส ขุนศรี	ป.ตรี	-	ผช. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๖๖,๑๖๐	-	-	๒๒,๑๘๐
๒๑	นางธัญชนก ชาวกล้า	ป.ตรี	-	ผช.นักวิชาการศึกษา		-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	๒๔๘,๗๖๐	-	-	๒๐,๗๓๐
๒๒	นายสิทฺธิชัย พุทซาคำ	ป.ตรี	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน		-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	๒๔๒,๔๐๐	-	-	๒๐,๒๐๐
๒๓	น.ส.ดวงใจ สิมมาสุด	ป.โท	-	ผช.นักทรัพยากรบุคคล		-	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	-	๒๓๖,๔๐๐	-	-	๑๙,๓๐๐
๒๔	น.ส.มัลลิกา รัตนภักดี	ป.ตรี	-	ผช.จพง.ธุรการ		-	ผช.จพง.ธุรการ	-	๑๒๖,๐๐๐	-	-	๑๐,๙๑๐
๒๕	น.ส.วิไลวรรณ นามบิดา	ป.ตรี	-	ผช.เจ้าพนักงานสาธารณสุข		-	ผช.เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑๗๘,๘๐๐	-	-	๑๔,๙๐๐
๒๖	น.ส.พัชรา กลิ่นจันทร์	ปวส.	-	ผช.จพง.ธุรการ		-	ผช.จพง.ธุรการ	-	๑๓๐,๙๒๐	-	-	๑๐,๕๐๐
๒๗	นายนิยม ขวัญแก้ว	ปวส	-	พนง.ขับรถยนต์		-	พนง.ขับรถยนต์	-	๑๕๗,๐๘๐	-	-	๑๐,๐๙๐
๒๘	นายสนิตย์ มีมะจำ	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ		-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๕๐,๒๔๐	-	-	๑๒,๕๒๐
๒๙	น.ส.โสภาพรรณ พุทซาคำ	ปริญญาตรี	-	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		-	ผช.เจ้าพนักพัฒนาชุมชน	-	๑๒๑,๘๐๐	-	-	๑๐,๑๕๐
๓๐	(ว่าง)	ปวส.	-	ผช จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๔๕,๙๒๐	-	-	๑๒,๑๖๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล พนักงานส่วนตำบล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
๓๑	นางนิลุด เกษทองมา	ม.๖	-	คนงานตกแต่งสวน	-	-	คนงานตกแต่งสวน	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๙,๔๐๐
๓๒	นายรัฐพงษ์ ศรีศักดิ์ดา	ม.๖	-	พนักงานขับรถขยะ	-	-	พนักงานขับรถขยะ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๙,๔๐๐
๓๓	นายณัฐพันธ์ พุทซาคำ	ปวส.	-	พนง.ขับรถน้ำฯ	-	-	พนง.ขับรถน้ำฯ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๙,๔๐๐
๓๔	นายณรงค์ฤทธิ์ อินทร์เจริญ	ปวส.	-	คนงานประจำรถน้ำฯ	-	-	คนงานประจำรถน้ำฯ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๙,๔๐๐
๓๕	(ว่าง)	ม.๖	-	จนท.ประจำสถานีสูบน้ำ	-	-	จนท.ประจำสถานีสูบน้ำ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๙,๔๐๐
๓๖	นางอุไรวรรณ อุตก๋ำ	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๖,๕๖๐	-	-	ถ่ายโอน
๓๗	นางอำไพ ปานนูน	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๖,๕๖๐	-	-	ถ่ายโอน
๓๘	นางศรัญญา พุทซาคำ	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๓,๓๒๐	-	-	ถ่ายโอน
๓๙	นางสถาพร แสงขาน	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๖,๘๐๐	-	-	ถ่ายโอน
๔๐	(ว่าง)	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑/๐๑/๖๓
๔๑	นางดวงเพ็ญ ทิพราช	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๖,๓๒๐	-	-	ถ่ายโอน
๔๒	นางฐานิตา วิชาโคตร	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๒,๖๐๐	-	-	ถ่ายโอน
										-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									-	-	
๔๓	(ว่าง)	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐
๔๔	นายธงสี บริพัน	ป.๖	-	พนักงานขับรถขยะ	-	-	พนักงานขับรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐
๔๕	นายปรีชา งอกงาม	ป.๕	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐
๔๖	นายธนบัตร คัมภ์บุญยอ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	-	-	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	-	๑๐๘,๐๐๐-	-	-	๙,๐๐๐
๔๗	นายสุริยันต์ สุวรรณพิมพ์	ม.๖	-	จนท.ประจำสถานีสูบน้ำ	-	-	จนท.ประจำสถานีสูบน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ถ่ายโอน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล พนักงานส่วนตำบล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	<u>กองคลัง</u>											
๔๘	นางฉลวยรัตน์ บุญเนาว์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๕๔๓๐๔๒๑๐๒๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๕๔๓๐๔๒๑๐๒๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๔๘๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๐,๒๖๐
๔๙	นางจารุกิตต์ สีหากูล	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บัญชีบริหาร) วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม	๕๔๓๐๔๒๑๐๒๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	ต้น	๕๔๓๐๔๒๑๐๒๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	ต้น	๓๓๖,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๒๘,๐๓๐
๕๐	นางเจนจิรา สาริภา	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี) ม.ราชภัฏสวนดุสิต	๕๔๓๐๔๓๒๐๑๐๐๑	นักวิชาการเงินฯ	ชก	๕๔๓๐๔๓๒๐๑๐๐๑	นักวิชาการเงินฯ	ชก	๓๗๖,๐๘๐	-	-	๓๑,๓๔๐
๕๑	น.ส.สลักจิตร เชื้อในเขา	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี)เทคโนโลยีสยาม	๕๔๓๐๔๓๒๐๓๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บฯ	ปก	๕๔๓๐๔๓๒๐๓๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บฯ	ชก	๒๙๓,๘๘๐	-	-	๒๔,๔๙๐
๕๒	นายนรพนธ์ บุญแสน	ศิลปศาสตรบัณฑิต ราชภัฏเพชรบูรณ์	๕๔๓๐๔๓๒๐๔๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก	๕๔๓๐๔๓๒๐๔๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก	๓๒๓,๗๖๐	-	-	๒๖,๙๘๐
๕๓	นายวีระชัย ศรีแก้ว	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง บริหารธุรกิจคอมพิวเตอร์	๕๔๓๐๔๔๒๐๓๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปก	๕๔๓๐๔๔๒๐๓๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปก	๒๑๐,๘๔๐			๑๗,๕๗๐
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>											
๕๔	นางพรพรรณ ศรีบุญเรือง	ปริญญาตรี	-	นักวิชาการเงินฯ	-	-	นักวิชาการเงินฯ	-	๒๔๔,๓๒๐	-	-	๒๐,๓๖๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล พนักงานส่วนตำบล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๕๕	นางลำพันธ์ ขวัญแก้ว	ปวส.	-	ผช.จพง.พัสดุ		-	ผช.จพง.พัสดุ	-	๑๕๑,๘๐๐	-	-	๑๒,๖๕๐
๕๖	น.ส.สุกัญญา ผิวมะลิ	ปริญญาตรี	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-		ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	๑๗๙,๗๖๐	-	-	๑๔,๙๘๐
๕๗	นางปวิตา ปิทบแสน	ปริญญาตรี	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-		ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	๑๕๓,๗๒๐	-	-	๑๒,๘๑๐
๕๘	น.ส.ปิยาภรณ์ จันทาคำ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๗,๐๐๐	-	-	๑๒,๒๕๐
๕๙	น.ส.พีริญา พุทซาคำ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๖๐,๒๐๐	-	-	๑๓,๓๕๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๖๐	น.ส.อินทุอร โมทอง	มัธยมศึกษาตอนปลาย		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล พนักงานส่วนตำบล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
	<u>กองช่าง</u>											
๖๑	นายกิตติพงษ์ โลขันสา	ครุศาสตร์บัณฑิต ราชภัฏเลย	๕๔๓๐๕๒๑๐๓๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๕๔๓๐๕๒๑๐๓๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๓๘๒,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๑,๘๘๐
๖๒	ว่าง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ช่างก่อสร้าง) วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก	๕๔๓๐๕๔๗๐๑๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง	๕๔๓๐๕๔๗๐๑๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง	๒๓๖,๖๔๐	-	-	๑๕,๗๒๐
๖๓	นายณัฐวุฒิ พุทซาคำ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (สาขาก่อสร้าง)วิทยาลัยการอาชีพหนองกุงศรี	๕๔๓๐๕๔๗๐๓๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง	๕๔๓๐๕๔๗๐๓๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง	๒๓๒,๕๒๐	-	-	๑๕,๔๑๐
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>											
๖๔	นายสุริยันต์ วังคีรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	-	เจ้าพนักงานประปา	-	-	เจ้าพนักงานประปา	-	๒๑๔,๕๖๐	-	-	๑๗,๘๘๐
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๖๕	-	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐			๑๓/๐๖/๖๓
๖๖	นายจารุนัย ป้องกัน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยช่างประปา	-	-	ผู้ช่วยช่างประปา	-	๑๗๑,๔๘๐	-	-	๑๔,๒๕๐
๖๗	นายสมศักดิ์ ศรีบุญเรือง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๖๕,๕๖๐	-	-	๑๓,๘๓๐
๖๘	นายสัณหวัฒน์ ป้องกันยา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๔๕,๖๘๐	-	-	๑๒,๑๔๐
๖๙	น.ส.ภัททิรา เจริญมา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๕,๗๖๐	-	-	๑๒,๔๘๐
๗๐	นายปัจจัย มีมะจำ	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๑๒,๘๐๐	-	-	๕,๔๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล พนักงานส่วนตำบล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๗๑	นายรุ่งตะวัน ผิวฝาด	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
๗๒	นายดนัย บัวระภา	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>											
๗๓	(ว่าง)	ปริญญาตรี	๕๔๓๑๒๓๒๐๕๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		๕๔๓๑๒๓๒๐๕๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๓๓๕,๓๒๐	-	-	๒๕,๖๐๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงาส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างเต็มกำลังความสามารถ มีความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว โดยจะจำทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติ มีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรมการศึกษาดูงาน ฯลฯ เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ควรมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. จัดให้มีหน้าที่ที่มีความพร้อมในการให้บริการ

องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องให้ความสำคัญกับเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการกับประชาชนโดยตรง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะแก้ไขปัญหาและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนที่มีลักษณะหลากหลายได้ อาจดำเนินการดังนี้

- เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการต้องได้รับการอบรม ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่และแผนการอบรมอย่างต่อเนื่อง
- เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการผ่านการทดสอบว่ามีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาในเรื่องที่ให้บริการเป็นอย่างดี
- เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการผ่านการอบรมเกี่ยวกับกิริยามารยาทและจิตสำนึกที่ดีในการทำงานให้บริการ
- มีแผนการสับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการตามความเหมาะสม

๒. การบริหารจัดการกระบวนการ

มีการปรับกระบวนการทำงานเพื่อให้เอื้อต่อการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายและเป็นตามหลักบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

- ปรับปรุงระบบปฏิบัติราชการเพื่อลดระยะเวลาทำงานลงร้อยละ ๓๐-๕๐ %
- ออกแบบกระบวนการใหม่ให้สอดคล้องกับระบบงานและบทบาทภารกิจ
- จัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร เพื่อให้เป็นจุดรวมการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่าย
- จัดให้ระบบการสนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น การนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการควบคุมต้นทุนค่าใช้จ่าย

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อ

รักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการประทำผิดทางวินัย

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

ที่ ๗๔๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะต้องมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขึ้นใหม่นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เป็นด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ด.ต.ฉลาด พุทซาคำ	ตำแหน่ง	นายก อบต.ทรายขาว	ประธานกรรมการ
๒. จ.อ.เกียรติศักดิ์ สีสัน	ตำแหน่ง	ปลัด อบต. ทรายขาว	กรรมการ
๓. นางสาววราภา บุดดา	ตำแหน่ง	รองปลัด อบต.ทรายขาว	กรรมการ
๔. นางนันท์นภัสร ภูถาดลาย	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. นางฉลวยรัตน์ บุญเนาว์	ตำแหน่ง	ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๖. นายกิตติพงษ์ โลขันสา	ตำแหน่ง	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๗. นายนิวัฒน์ ปานทองทา	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ –๒๕๖๖ โดยใช้แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ในการดำเนินการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ด.ต.

(ฉลาด พุทซาคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว
ที่ ๒๙๖/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑
รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้เป็นไปตามประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย เรื่อง กำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการ บริหารและการปฏิบัติงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับบริหารงานบุคคล ในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเลย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ดังนี้

๑. ด.ต.ฉลาด พุทซาคำ ตำแหน่ง นายก อบต.ทรายขาว ประธานกรรมการ
๒. จ.อ.เกียรติศักดิ์ สีสัน ตำแหน่ง ปลัด อบต. ทรายขาว กรรมการ
๓. นางสาววราภา บุดดา ตำแหน่ง รองปลัด อบต.ทรายขาว กรรมการ
๔. นางนันท์นภัสร ภูถาดลาย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ
๕. นางฉลวยรัตน์ บุญเนาว์ ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง กรรมการ
๖. นายกิตติพงษ์ โลขันสา ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง กรรมการ
๗. นายนิวัฒน์ ปานทองทา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล กรรมการ/เลขานุการ

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่แก้ไขปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ –๒๕๖๖ โดยใช้แนวทางการจัดทำแผนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ –๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ด.ต.

(ฉลาด พุทซาคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว