



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย

ที่ ลย ๗๑๙๐๑ / วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร (Human Development Planning)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (Human Development Planning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตย และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาฟ้าง นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (Human Development Planning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คาดหวังว่าแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว เล่มนี้จะอำนวยประโยชน์และเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ซึ่งจะเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรอย่างยิ่งแล้วให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่ โดยวิธีดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการ/เอกชนจัดขึ้น

๒. จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

๓. จัดประชุมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อแนะแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๔. จัดให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ทัศนศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นประโยชน์ ปีละ ๑ ครั้ง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอสรุปแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

ปัญหา/อุปสรรคที่พบในการฝึกอบรม

ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง บางท่านไม่สามารถเดินทางไปอบรมกับหน่วยงานอื่นได้ เนื่องจากมีปัญหาทางครอบครัว ปัญหาทางด้านสุขภาพ เดินทางไกลไม่ได้ และงบประมาณไม่เพียงพอ

/ประโยชน์ที่ได้รับ...

ประโยชน์ที่ได้รับ

ผู้บริหาร พนักงานจ้างส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ส่วนใหญ่พึงพอใจมากเกี่ยวกับการฝึกอบรมที่อบต. ดำเนินการเอง และส่งไปถึงการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เพราะได้ความรู้มากขึ้น ได้เห็นรับรู้การปฏิบัติงานในหน้าที่ตนเอง และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานปัจจุบันได้ ในส่วนของสมาชิกสภาอบต. ได้ความรู้ในบทบาทหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาของงานข้อบัญญัติและอื่น ๆ ในส่วนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ก็ได้ความรู้ในการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง รวมทั้งสิทธิสวัสดิการที่จะได้รับเพิ่มขึ้น ความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานการกระทำผิดโดยเจตนาและไม่เจตนาทางวินัย กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้มาประกอบกับการทำงานในปัจจุบันได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ข้อเสนอแนะ

๑. ให้สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรทุกท่านนำแนวคิดที่ได้รับไปประยุกต์ใช้อย่างจริงจัง
๒. ให้ประกวด/ยกย่องบุคลากรที่ทำเป็นตัวอย่างได้
๓. ให้ไปศึกษาดูงานนอกสถานที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวดวงใจ สิมมาสุด)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางนันทน์ภัทร ภูถาดลาย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

.....
.....

(ลงชื่อ)

(เกียรติศักดิ์ สีสัน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายชำนาญ อินทรา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว
อำเภอทรายขาว จังหวัดเลย

พนักงานส่วนตำบล ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีจำนวน ทั้งหมด ๒๓ คน
ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร จำนวน ๑๑ คน
คิดเป็นร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี ๑๐๐ เปอร์เซนต์

$$= \frac{\text{จำนวนพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการฝึกอบรม} \times 100}{\text{จำนวนพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด}}$$

$$= \text{ร้อยละของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการฝึกอบรม}$$

$$\text{แทนค่า} = \frac{11 \times 100}{23} = 47.83 \%$$

ดังนั้น คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๘๓ %

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน
(นางสาวดวงใจ สิมมาสุด)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
(เกียรติศักดิ์ สีสัน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพึง

ข้อมูลสถิติข้าราชการ / พนักงานส่วนตำบล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	สำเร็จหลักสูตรวันที่
๑.	จ.อ.เกียรติศักดิ์ สีสัน	ปลัด อบต. ทรายขาว	- โครงการฝึกอบรม การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของ อปท.ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำค่าของงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙	๒๖ -๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒.	นายนรพนธ์ บุญแสน	นักวิชาการพัสดุ	- โครงการฝึกอบรม เรียนรู้แนวทางการดำเนินจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding วิธี คัด เลือ ก วิธี เฉพาะเจาะจง การจัดทำบันทึก รายงานขอซื้อขอจ้างประกาศเชิญชวน หนังสือเชิญชวน แบบรายงานการประชุมคณะกรรมการ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะพัสดุ Spec แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือสั่งการ ว ๗๘"	๒๓-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
๓.	นางสาวพัลลภา คุณณา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	- -โครงการฝึกอบรม ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง /เงินกู้/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน พร้อมแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาท้องถิ่น	๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖
๔.	นายณัฐวุฒิ พุทชาคำ	นายช่างโยธา	- โครงการฝึกอบรม เทคนิคการเขียนสูตรและการใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ข้าราชการ / พนักงานส่วนตำบล ที่เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	สำเร็จหลักสูตรวันที่
๕.	น.ส.สุนิสา วัจศิริ	เจ้าพนักงานพัสดุ	-โครงการฝึกอบรม การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๔ รุ่นที่ ๖-๗	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๒ เมษายน ๒๕๖๖
๖.	นางเจนจิรา สาริภา	นักวิชาการพัสดุ	- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๐	๑๘ มีนาคม - ๗ เมษายน ๒๕๖๖
๗.	น.ส. สุกัญญา วรา สุพรรณพิมพ์	นักจัดการงานทั่วไป	- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นัก จัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๒	๑๘ มีนาคม - ๗ เมษายน ๒๕๖๖
๘	นายศิวพงษ์ อองภา	นิติกร	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๒๐-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖
๙	น.ส. ธนิษฐา ปัทมาพงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการ จัดเก็บระบบประปาด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๒๙-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๐	นางสาวศุภรัตน์ จันทาคำ	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้	- โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการ จัดเก็บระบบประปาด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๒๙-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๑	นางจันทร์ฉาย พลูสง่า	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	- โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงและการจัดทำ รายงานติดตามประเมินผลควบคุม ภายใน เพื่อลดความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ รุ่นที่ ๖	๑-๓ กันยายน ๒๕๖๖

ปัญหาและอุปสรรค / เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. จากการดำเนินตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง บางท่านไม่สามารถเดินทางไปอบรมกับหน่วยงานอื่นได้ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ

๒. พบปัญหาและอุปสรรคในการรับโอนในตำแหน่งว่างยังไม่มีผู้มาบรรจุแต่งตั้ง และต้องรอบัญชีจัดสรรการบรรจุแต่งตั้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประโยชน์ที่ได้รับ

ผู้บริหาร พนักงานจ้างส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ส่วนใหญ่พึงพอใจมากเกี่ยวกับการฝึกอบรมที่อบต.ดำเนินการเอง และส่งไปถึงการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เพราะได้ความรู้มากขึ้น ได้เห็นรับรู้การปฏิบัติงานในหน้าที่ตนเอง และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานปัจจุบันได้ ในส่วนของสมาชิกสภาอบต. ได้ความรู้ในบทบาทหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาของงานข้อบัญญัติและอื่น ๆ ในส่วนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ก็ได้ความรู้ในการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง รวมทั้งสิทธิสวัสดิการที่จะได้รับเพิ่มขึ้น ความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานการกระทำผิดโดยเจตนาและไม่เจตนาทางวินัย กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้มาประกอบกับการทำงานในปัจจุบันได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ผลการวิเคราะห์ / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการ/เอกชนจัดขึ้น
๒. จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว
๓. จัดประชุมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อแนะแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๔. จัดให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ทัศนศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นประโยชน์ ปีละ ๑ ครั้ง
๕. ให้สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรทุกท่านนำแนวคิดที่ได้รับไปประยุกต์ใช้อย่างจริงจัง
๖. ให้ประกวด/ยกย่องบุคลากรที่ทำเป็นตัวอย่างได้

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางสาวดวงใจ สิมมาสุต)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(เกียรติศักดิ์ สีสัน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

