



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ  
ของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว  
อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตาม หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและ ระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้ งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการ ดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผย ข้อมูล และ (๑๐) การ ป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และ ประการสำคัญ คือ ได้มี บทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อน ภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับ หน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

งานนิติการ สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

**๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวโดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๗.๗๖. คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับผลการประเมิน ต้องปรับปรุง

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๐๐

ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๕๐

ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๘๓

ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๓๑

ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๐๐

ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๓๑.๒๕

ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๐.๐๐

ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕.๘๒

ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๒.๑๙

ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๔.๙๒

**สรุปได้ว่า จุดแข็ง ที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๕๐ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๐๐ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๓๑**

**จุดอ่อน ที่หน่วยงานได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๓๑.๒๕**

**ดังนั้น ประเด็นที่จะต้องปรับปรุงและพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๓๑.๒๕**

### ๓. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

#### ๓.๑ จุดแข็ง จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๕๐** เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงาน ควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

#### (๑) **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๐๐**

เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้น ในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน

#### (๓) **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๓๑**

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและ สะดวก เห็นได้ว่า หน่วยงานควรจะมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

#### ๓.๒ จุดอ่อน หรือข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนาแก้ไขโดยเร่งด่วน จำนวน ๗ ตัวชี้วัด คือ

##### (๑) **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๓๑.๒๕**

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

##### (๒) **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๔.๙๒**

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ การปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ

ดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

**(๓) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕.๘๒**

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ททรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

**(๔) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๒.๑๙**

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชน ที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

**(๕) ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๐.๐๐**

เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น

**(๖) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๘๓**

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่น ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

**(๗) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๐๐**

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

**สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

\*\*\*\*\*

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวโดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๓.๗๖ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับผลการประเมิน ต้องปรับปรุง

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๐.๗๓ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๘๔.๗๕ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๖๓.๘๗ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๔๕.๖๓ คะแนน

ดังนั้น ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณฯ โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)</b>	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๒.๐๐ คะแนน	ผลคะแนน พบว่า ตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ต้องมีการแก้ไขปรับปรุงโดยด่วน
๒. การใช้งบประมาณ ๙๔.๕๐ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๘๘.๘๓ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๑.๓๑ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๗.๐๐ คะแนน	
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)</b>	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗๕.๘๒ คะแนน	ผลคะแนน พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย การดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗๒.๑๙ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๗๔.๙๒ คะแนน	
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๖๐.๐๐ คะแนน	ผลคะแนน พบว่า ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ไม่ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๓๑.๒๕ คะแนน	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย

\*\*\*\*\*

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลรายละเอียดในการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	๗๙.๐๐	ข้อ i1 ข้อ i2 และข้อ i3 ต้อง แก้ไขและปรับปรุงให้คะแนน ดีขึ้น ข้อ i4 ข้อ i5 และข้อ i6 รักษา ระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i2	๙๐.๐๐	
			ข้อ i3	๘๓.๐๐	
			ข้อ i4	๑๐๐	
			ข้อ i5	๑๐๐	
			ข้อ i6	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e1	๘๒.๐๐	ข้อ e1 ข้อ e2 ข้อ e3 ข้อ e4 ข้อ e11 ข้อ e12 และข้อ e15 ต้องแก้ไขและปรับปรุง คะแนนให้ดีขึ้น โดยให้ ผู้บริหารมีการแบ่งงานเป็น สัดส่วนเพื่อให้การปฏิบัติงาน ได้สะดวก
			ข้อ e2	๘๕.๑๙	
			ข้อ e3	๘๘.๓๙	
			ข้อ e4	๙๖.๘๑	
			ข้อ e11	๗๗.๗๔	
			ข้อ e12	๗๙.๘๗	
		OIT	ข้อ o11	๑๐๐	ข้อ O12 ข้อ o13 ต้องปรับปรุง โดยด่วน ข้อ o11 ข้อ o14 รักษากระดับ คะแนน โดยต้องอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o12	๐.๐๐	
			ข้อ o13	๐.๐๐	
			ข้อ o14	๑๐๐	

### ผลการวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจาก **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน**

ข้อเท็จจริงพบว่า มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนนอยู่ในระดับ ๗๔.๙๒ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๗ ข้อคำถาม ได้แก่ ข้อ e1 ข้อ e2 ข้อ e3 ข้อ e4 ข้อ e11 ข้อ e12 และข้อ e15 ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวต้องแก้ไขและปรับปรุงโดยด่วน

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ

**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** โดยการส่งเสริมให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานและการจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมในภารกิจงานต่าง ๆ เช่น ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line เป็นต้น

#### ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E – Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E – Service	IIT	ข้อ i1	79.00	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i2	90.00	
			ข้อ i3	83.00	
		EIT	ข้อ e1	๘๒.๐๐	ข้อ e1 ข้อ e2 ข้อ e3 ข้อ e5 ข้อ e11 ข้อ e12 และข้อ e14 ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ผู้บริหารมีการแบ่งงานเป็นสัดส่วนเพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก ข้อ e13 รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ e2	๘๕.๑๙	
			ข้อ e3	๘๘.๓๙	
			ข้อ e5	๘๒.๐๐	
			ข้อ e11	๗๗.๗๔	
			ข้อ e12	๗๙.๘๗	
			ข้อ e13	๙๖.๘๔	
		OIT	ข้อ o15	๑๐๐	ข้อ O15 ข้อ o16 ข้อ o17 และข้อ o18 รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ ข้อ o30 ปรับปรุงโดยด่วน
			ข้อ o16	๑๐๐	
			ข้อ o17	๑๐๐	
			ข้อ o18	๑๐๐	
			ข้อ o30	๐.๐๐	



### ผลการวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

**ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน คะแนนอยู่ในระดับ ๗๕.๘๒ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๗ ข้อคำถาม ได้แก่ ข้อ e1 ข้อ e2 ข้อ e3 ข้อ e5 ข้อ e11 ข้อ e12 ข้อ e13 และข้อ e14 ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับคุณภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวมีการปฏิบัติงานที่ต้องปรับปรุงต้องแก้ไขโดยด่วน

ดังนั้น จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการให้บริการและระบบ E – Service โดยจัดทำประกาศประชาสัมพันธ์เน้นย้ำช่องทางการให้บริการและระบบ E – Service ให้ผู้รับบริการได้ทราบโดยทั่วถึงกัน อย่างสม่ำเสมอ และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ชัดเจน เพื่อให้ประชาชนมาติดต่อราชการได้ทราบ จัดทำคู่มือการปฏิบัติการให้บริการหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือมาตรฐานการให้บริการโดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการได้รับการบริการที่รวดเร็วยิ่งขึ้น เป็นต้น

#### ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓.	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e6	๗๕.๖๑	ข้อ e6 ข้อ e7 และข้อ e9 ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ผู้บริหารมีการแบ่งงานเป็นสัดส่วนเพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก ข้อ e8 และ ข้อ e10 รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ e7	๗๗.๗๔	
			ข้อ e8	๙๖.๘๔	
			ข้อ e9	๗๔.๕๕	
			ข้อ e10	๙๖.๘๔	
		OIT	ข้อ ๐1	๑๐๐	
			ข้อ ๐2	๑๐๐	
			ข้อ ๐3	๑๐๐	
			ข้อ ๐5	๑๐๐	
			ข้อ ๐6	๑๐๐	
			ข้อ ๐7	๑๐๐	
			ข้อ ๐8	๑๐๐	
			ข้อ ๐9	๑๐๐	
			ข้อ ๐10	๑๐๐	

## ผลการวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อเท็จจริงพบว่า มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนอยู่ในระดับ ๗๒.๑๙ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อคำถาม ได้แก่ ข้อ e6 ข้อ e7 ข้อ e8 ข้อ e9 และ ข้อ e10 ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสื่อสารให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวมีการปฏิบัติงานที่ต้องแก้ไขปรับปรุง ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น และควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ควรมีความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

(๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการให้บริการ

(๓) สามารถประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

(๔) มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล หรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไว้ได้

(๕) สามารถนำข้อมูลข่าวสารของราชการจากฝ่ายต่าง ๆ มาปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

(๖) รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม

(๗) สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้

(๘) สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ

**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ** โดยศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวมีช่องทางการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การติดต่อที่สะดวกมากขึ้น เช่น ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสั่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริม และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อ แก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๔.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	IIT	ข้อ i19	๘๙.๐๐	ข้อ i19 ข้อ i20 ข้อ i21 และข้อ i24 ต้องแก้ไข ปรับปรุง และ คอย อัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ ข้อ i22 และ ข้อ i23 รักษาระดับคะแนน
			ข้อ i20	๘๘.๐๐	
			ข้อ i21	๘๖.๐๐	
			ข้อ i22	๙๗.๙๗	
			ข้อ i23	๙๗.๙๗	
			ข้อ i24	๘๘.๙๑	
		OIT	ข้อ o34	๐	ต้องแก้ไขและปรับปรุง โดยด่วน
			ข้อ o35	๐	

ผลการวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย  
ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากตัวชี้วัด  
ที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อเท็จจริงพบว่า มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนอยู่ในระดับ  
๙๑.๓๑ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อคำถาม ได้แก่ ข้อ i19 ข้อ i20 ข้อ i21 ข้อ i22 ข้อ  
i23 และข้อ i24 ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน  
ของราชการ ให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการ  
ปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวมีการปฏิบัติงานที่ต้องแก้ไขปรับปรุง

ดังนั้น จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการการใช้ทรัพย์สินของราชการ ของ  
หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๑. ควรจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ  
ทางราชการ

๒. กำหนดพิจารณาการอนุญาตยืมทรัพย์สินหลักเกณฑ์วิธีการกำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบ

๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเป็น  
ระบบ

๔. การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์ต่อทาง  
ราชการตระหนักถึงการให้ทรัพย์สินของทางราชการ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการเป็นเจ้าหน้าที่ตามระเบียบกฎหมาย

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อ แก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๕.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i7	๘๕.๐๐	ข้อ i7 ต้องแก้ไข ปรับปรุง และอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ ข้อ i8 ข้อ i9 ข้อ i10 ข้อ i11 และข้อ i12 รักษาระดับคะแนน
			ข้อ i8	๘๓.๐๐	
			ข้อ i9	๘๑.๐๐	
			ข้อ i10	๘๗.๘๗	
			ข้อ i11	๑๐๐	
			ข้อ i12	๑๐๐	
		OIT	ข้อ o11	๑๐๐	ข้อ o11 และข้อ o20 รักษาระดับคะแนน ข้อ o12 ข้อ o13 ข้อ o21 ข้อ o22 ต้อง แก้ไขปรับปรุง และ อัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o12	๐.๐๐	
			ข้อ o13	๐.๐๐	
			ข้อ o19	๑๐๐	
			ข้อ o20	๑๐๐	
			ข้อ o21	๐.๐๐	
			ข้อ o22	๐.๐๐	

ผลการวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวเลือกให้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย  
ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจาก

**ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ**

**ข้อเท็จจริงพบว่า** มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ คะแนนอยู่ในระดับ ๘๓.๘๗  
คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 4 ข้อคำถาม ได้แก่ ข้อ i7 ข้อ i8 ข้อ i9 และข้อ i10 ซึ่งมีคะแนน  
ข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับ

**การใช้งบประมาณ** ให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและ  
สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวมีการปฏิบัติงานที่ไม่ผ่าน  
เกณฑ์การชี้วัด ต้องแก้ไขและปรับปรุง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ

**กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** ของหน่วยงานและ  
เจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการ  
จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ในช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงได้ง่าย

๒. การประชุมชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณ และเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่เข้ามามีส่วนร่วมในการ  
ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ

๓. เน้นการประชาสัมพันธ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้  
เพื่อมิให้เข้าใจว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใด

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อ แก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๖.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การ ใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i13	๖๘.๐๐	ข้อ i15 ข้อ i16 ข้อ i17 ข้อ i18 และข้อ i27 รักษาระดับคะแนน และ คอย ปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ ข้อ i13 และ ข้อ i14 ควรปรับปรุงโดยด่วน
			ข้อ i14	๗๒.๐๐	
			ข้อ i15	๘๓.๐๐	
			ข้อ i16	๑๐๐	
			ข้อ i17	๑๐๐	
			ข้อ i18	๑๐๐	
			ข้อ i27	๘๐.๐๐	
		OIT	ข้อ o23	๑๐๐	ข้อ o23 และ ข้อ o24 รักษา ระดับ คะแนน และ คอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบ เสมอ ข้อ o25 ข้อ o26 ข้อ o39 ข้อ o40 และข้อ o41 ควรปรับปรุงโดย ด่วน
			ข้อ o24	๑๐๐	
			ข้อ o25	๐.๐๐	
			ข้อ o26	๐.๐๐	
			ข้อ o39	๐.๐๐	
			ข้อ o40	๐.๐๐	
			ข้อ o41	๐.๐๐	

ผลการวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย  
ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจาก

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้าน

การใช้อำนาจ คะแนนอยู่ในระดับ 88.83 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๗ ข้อ  
คำถาม ได้แก่ ข้อ i13 ข้อ i14 ข้อ i15 ข้อ i16 ข้อ i17 ข้อ i18 และข้อ i27 ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่  
๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับ

การใช้อำนาจ ให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและ  
สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า ข้อ i13 และข้อ i14 หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวมีการ  
ปฏิบัติงานต้องแก้ไขและปรับปรุง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ

กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ของหน่วยงานและ  
เจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๑. จัดให้มีการแสดงนโยบาย/แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการกำหนดหัวข้อให้ครบถ้วนดังนี้

- การวางแผนกำลังคน
- การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การส่งเสริมคุณธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
- การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒. จัดให้มีการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ครบถ้วนดังนี้

- เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุด มีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในนามของหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพึง
- ต้องแสดงการดำเนินการที่มีการสอดคล้องกับนโยบายแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ต้องมีการระบุวันที่ดำเนินการที่ชัดเจน แสดงความก้าวหน้าให้ครบถ้วนสมบูรณ์
- ต้องเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณนั้น

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อ แก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i25	๘๓.๐๐	ข้อ i25 ข้อ i26 ข้อ i28 ข้อ i29 และข้อ i30 ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ให้ผู้บริหารมีการ แบ่งงานเป็นสัดส่วน เพื่อให้การปฏิบัติงาน ได้สะดวก
			ข้อ i26	๘๗.๐๐	
			ข้อ i28	๘๗.๐๐	
			ข้อ i29	๘๗.๐๐	
			ข้อ i30	๘๘.๐๐	
		EIT	ข้อ e10	๙๖.๘๔	ข้อ e15 ปรับปรุง คะแนนให้ดีขึ้นให้ ผู้บริหารมีการแบ่งงาน เป็นสัดส่วนเพื่อให้การ ปฏิบัติงานได้สะดวก ข้อ e10 รักษาระดับ คะแนน
			ข้อ e15	๗๗.๗๔	
		OIT	ข้อ o27	๑๐๐	ข้อ o27 ข้อ o31 ข้อ o32 ข้อ o33 ข้อ o36 และข้อ o37 รักษา ระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบ เสมอ ข้อ o28 ข้อ o29 ข้อ o34 ข้อ o35 ข้อ o38 ข้อ o42 และข้อ o43 ปรับปรุงโดยด่วน
			ข้อ o28	๐.๐๐	
			ข้อ o29	๐.๐๐	
			ข้อ o31	๑๐๐	
			ข้อ o32	๑๐๐	
			ข้อ o33	๑๐๐	
			ข้อ o34	๐.๐๐	
			ข้อ o35	๐.๐๐	
ข้อ o36	๑๐๐				
ข้อ o37	๑๐๐				
ข้อ o38	๐.๐๐				
ข้อ o42	๐.๐๐				
ข้อ o43	๐.๐๐				

ผลการวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย  
ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจาก

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อเท็จจริงพบ ๗๒.๑๙ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๑ ข้อคำถามได้แก่ ข้อ  
e15 ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสื่อสารให้ดี

ขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวมีการปฏิบัติงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์การชี้วัด ต้องแก้ไขและปรับปรุง ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวข้องกับช่องทางการแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ

### **กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

ของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๑. จัดให้มีการทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

๒. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยระบุรายการโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การติดต่อที่สะดวกมากขึ้น เช่น ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริม และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น



## ส่วนที่ ๒

**การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวอำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย**

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการณจุดให้บริการได้โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ อปท. นาฟิง บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	- จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบฐานข้อมูล SmartLaw ของกรมการปกครองซึ่งเป็นระบบการบริหารงานเรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบสืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	สำนักปลัด	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	กองคลัง	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ - จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด กองคลัง	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	- ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน งานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</li> <li>- จัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ</li> <li>- จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</li> <li>- จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> </ul>	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</li> <li>๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> <li>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos &amp; Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</li> <li>๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> </ol>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

## ส่วนที่ ๓

**ข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

จากประเด็นการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ข้อจำกัดของหน่วยงานในการเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีดังนี้

๑) **ด้านบุคลากร** พิจารณาแล้วเห็นว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานขาดความเข้าใจ ไม่กระตือรือร้น และเนื่องจากบุคลากรในหน่วยงานบางคนเพิ่งเคยเข้าระบบครั้งแรกและทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ครั้งแรก (ปฏิบัติงานครบ ๑ ปี) จึงไม่เข้าใจระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในการแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และการอ่านแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ไม่เข้าใจดีเท่าที่ควร

๒) **ด้านแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)** พิจารณาแล้วเห็นว่า การประเมินวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีข้อจำกัดด้านบุคลากรพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวเนื่องจากการปรับเปลี่ยนโยกย้าย จึงทำให้งานด้านที่รับผิดชอบไม่ต่อเนื่องส่งผลให้เกิดความล่าช้าและต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาข้อมูลเพื่อทำความเข้าใจ

๓) **ด้านระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน** มีการปรับปรุงระบบและลงระบบเมนูในหน้าเว็บไซต์ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานต้องปรับเปลี่ยนในการลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

\*\*\*\*\*