

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา	- ขออนุมัติและรายงานผลการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒. การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลมาเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่งที่ว่าง	- ประชาสัมพันธ์/ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลมาเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่งที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ	-หน่วยงานมีการประเมินบุคคลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งและสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๔. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	-หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๕. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๖. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๗. จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลประเมินในระดับดีเด่นและได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นายศิวพงษ์ อองภา	นิติกร	- โครงการฝึกอบรมการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรของสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๙ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	๓,๙๐๐
นายพลวัฒน์ ผิวมะลิต นายเอกอนันท์ พุทธาคำ  นายวิไลวรรณ มูลตรี น.ส.สุกัญญา สุพรรณพิมพ์ น.ส.กัญญาพิมล ธาราศิริทิพย์ นายพรพนธ์ บุญแสน	นักพัฒนาชุมชน นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย นักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการเกษตร นักวิชาการพัสดุ	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเลื่อนระดับชำนาญงาน อาวุโสชำนาญการ ชำนาญการพิเศษเชี่ยวชาญ การสอบเปลี่ยนสายงาน การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่งสายงานผู้บริหารเทคนิคการเขียนค่างานเสนอขอปรับปรุงตำแหน่ง เทคนิคการบริหารงานบุคคล และสิทธิตามพรบ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ได้มีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น  - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่ง การย้าย การโอน การรับโอน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่	๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะแคมป์ เชียงใหม่ อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย	๔,๕๐๐

นางจันทร์ฉาย พลูสง่า	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	- นักวิชาการตรวจสอบภายใน	- ได้พัฒนาความรู้ความสามารถเพิ่มทักษะ ความเข้าใจในหลักวิชาชีพพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การปรับใช้มาตรฐานการตรวจสอบภายในและการเลือกใช้เทคนิคต่างๆ ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติงานตลอดจนสามารถพัฒนางานให้เหมาะสมกับงานและตำแหน่งหน้าที่ในหน่วยงานต่อไป	๑๓-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อินน์ ถนนพระรามหก แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร	๔๐,๐๐๐
นางวรรณิศา วิงพิมพ์ศรี	นักวิชาการศึกษา	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS และหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๐)	- มีความรู้ในการตรวจสอบข้อมูลรายรับ การรับเงินที่เป็นรายรับ/การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ เงินอุดหนุน ระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ/จัดการลิงก์สำหรับหน่วยรับงบประมาณจัดทำใน นำส่งเงิน ทะเบียนต่างๆ เงินค้ำประกัน สัญญา เงินทุนเศรษฐกิจชุมชน - ตรวจสอบระบบข้อมูลรายจ่าย โครงสร้างเงินสะสม จัดซื้อจัดจ้าง / บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP บันทึกการตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ จัดทำฎีกา จัดทำเช็ค ยืมเงิน เงินประกัน	๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ริเวอร์เม้าท์เทนรีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย	๙,๘๐๐
นางเจนจิรา สาริกา	นักวิชาการเงินและบัญชี	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS	- มีความรู้ในการตรวจสอบข้อมูลรายรับ การรับเงินที่เป็นรายรับ/การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ เงินอุดหนุน ระบุ	๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๙,๘๐๐

		และหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอน ข้อมูล เข้าสู่ ระบบ บัญชี คอมพิวเตอร์ New e-LAAS ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามรูปแบบ การนำเสนอรายงานการเงินของ หน่วยงานรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๐)	วัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ/จัดการลิงก์ สำหรับหน่วยรับงบประมาณจัดทำใน นำส่งเงิน ทะเบียนต่างๆ เงินค้ำประกัน สัญญา เงินทุนเศรษฐกิจชุมชน - ตรวจสอบระบบข้อมูลรายจ่าย โครงสร้างเงินสะสม จัดซื้อจัดจ้าง / บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP บันทึกการตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ จัดทำฎีกา จัดทำเช็ค ยืมเงิน เงินประกัน	ณ โรงแรมเชียงใหม่เวอรี่ เมทเทนีส์รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย	
น.ส. ธนิษฐา ปัทมาพงษ์ น.ส.ศุภรัตน์ จันทาคำ น.ส.สุนิสา วงศ์วีร์	ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการจัดเก็บ รายได้ เจ้าพนักงานพัสดุ	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำ งบประมาณขององค์กรส่วน ท้องถิ่นและแนวทางการปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ	- มีความรู้ใน ด้าน ระเบียบ บก ษร ท ร ว ม ห า ด ไ ท ย ว่า ดั ว ย วิ ธี งบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ พระราชบัญญัติ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แนวทางการปฏิบัติในการ ดำเนินงานจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม การจัดงาน และการ ประชุมของหน่วยภาครัฐ	๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่เวอรี่ เมทเทนีส์รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย	๗,๘๑๐
น.ส.วิไลวรรณ นามบิดา	เจ้าพนักงาน สาธารณสุข	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะ ฟังฟังให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่น ที่ ๗	- มีความรู้ในด้านการสนับสนุนให้ ผู้สูงอายุได้รับสารอาหารในสัดส่วนและ ปริมาณที่เหมาะสมซึ่งเป็นเรื่องสำคัญและ จำเป็นอย่างยิ่งในการป้องกันภาวะทุพพล โภชนาการ (ภาวะโภชนาการขาดและ เกิน) ของผู้สูงอายุป้องกันและควบคุม	๒๙ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ คอนเวนชัน บางนา	๓,๙๐๐

			โรคไม่ติดต่อเรื้อรังรวมถึงส่งเสริมให้ผู้สูงอายุภาวะโภชนาการที่ดีเพิ่มภูมิคุ้มกันของร่างกายสุขภาพแข็งแรงและมีคุณภาพชีวิตที่ดี		
นายณัฐวุฒิ พุทซาคำ	นายช่างโยธา	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำขอของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	- มีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานในการจัดทำคำขอของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA ตลอดจนกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบ BBL และสามารถจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างเต็มที่ มีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ	๕-๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๖,๐๐๐
นางนันทน์ภัสร์ ภูถาดลาย	หัวหน้าสำนักปลัด	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำขอของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	- มีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานในการจัดทำคำขอของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA ตลอดจนกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบ BBL และสามารถ	๑๖ -๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๖,๐๐๐

			จัดทำคำขอต้งงบประมาณเงินอุดหนุน ทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อ นำไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจ หน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างเต็มที่ มี ศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ		
นางสาวพัลลภา คุณนา	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิง ปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดทำคำของบประมาณเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การ บริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วย รับงบประมาณตามพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	- มีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานใน การจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุน เฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA ตลอดจน กระบวนการและวิธีการจัดทำ งบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็น หน่วยรับงบประมาณตาม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบ BBL และสามารถ จัดทำคำขอต้งงบประมาณเงินอุดหนุน ทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อ นำไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจ หน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างเต็มที่ มี ศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ	๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๖,๐๐๐